

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ  
ДЕТЕЙ № 22 «РОМАШКА»

ПРИКАЗ № 154– ОД

31 августа 2018 год

г. Нефтекумск

О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 22 «Ромашка» на 2018 – 2019 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 22 «Ромашка» на 2018-2019 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год в следующем составе:  
Головченко О.В., старший воспитатель, председатель ПК.  
Третьякова С.В., заведующий хозяйством.  
Бурцева Г.В., воспитатель.
3. Назначить Головченко О.В., старшего воспитателя, председателя ПК, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 2).
5. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2018-2019 учебный год (Приложение 3).
6. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 год на сайте дошкольного учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

Заведующий МКДОУ  
д/с № 22 «Ромашка»



Сингурова Е.Д.

с приказом ознакомлены:

Головченко О.В. – *[Signature]*

Бурцева Г.В. – *[Signature]*

Третьякова С.В. – *[Signature]*

Приложение 3  
к приказу МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»  
№ 154 от 31.08.2018г.



Утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
д/с № 22 «Ромашка»  
Е. Д. Сингурова

**График  
обращений граждан  
по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим МКДОУ д/с № 22 «Ромашка» Сингуровой Еленой Дмитриевной по адресу: 356880, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 1, дом 15А.

**График приема:**

|             |                  |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 15:30 до 16:30 |
| вторник     | с 15:30 до 16:30 |
| среда       | с 15:30 до 16:30 |
| четверг     | с 15:30 до 16:30 |
| пятница     | с 15:30 до 16:30 |

**Телефон заведующего МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»:**

(86558) 4 – 49 - 83

**Телефон ООАНМР СК:**

(86558) 4-59-78 – начальник ОО АНМР СК Э.И. Лиманова

(86558) 4- 59 – 52- главный специалист ОО АНМР СК Е.П. Финченко



Утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
д/с № 22 «Ромашка»  
Е.Д. Сингурова



## План мероприятий по противодействию коррупции на 2018– 2019 учебный год

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 22 «Ромашка».

### Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МКДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Срок проведения | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                           |                 |               |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                           | Постоянно       | Заведующий    |
| Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение:<br>-Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»<br>- Плана мероприятий по противодействию коррупции. | сентябрь        | Заведующий    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно          | Заведующий          |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |
| <p>Издание приказов по ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;</li> <li>-О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ;</li> <li>- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.</li> </ul> | сентябрь           | Заведующий          |

## 2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение                                                                                                                              | Постоянно                 | Заведующий                                                                               |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»                                                                                                                                      | январь                    | Заведующий                                                                               |
| Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »                                                                                                                                                                                                                                | октябрь                   | Старший воспитатель                                                                      |
| Семинар для родителей «Каждый имеет право»                                                                                                                                                                                                                                            | март                      | Старший воспитатель                                                                      |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование »                                                                                                                                                                                                                   | май                       | Заведующий, старший воспитатель                                                          |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях                                                                                                                                                                                              | сентябрь                  | Старший воспитатель<br>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности                                                                                                                                                                                      | По мере поступления жалоб | Заведующий                                                                               |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования                                                                                                                                                                                             | октябрь                   | Инвентаризационная комиссия                                                              |
| <p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение НОД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>-соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul> | Постоянно                 | <p>Старший воспитатель<br/>Комиссия по питанию<br/>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>      |
| Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                 | Заведующий<br>Старший воспитатель                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| поведения работников ДОУ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                              |
| <b>3. Доступность информации о системе образования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                              |
| Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов;<br>Образовательная программа ДОУ;<br>Сетка НОД на учебный год;<br>Порядок и приём воспитанников в ДОУ;<br>Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;<br>Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ | В течение учебного года | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Заведующий хозяйством |
| Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.<br>Нормативных актов о режиме работы ДОУ<br>Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам.                                                                                                                                                                                                               | сентябрь                | Заведующий                                                   |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями                                                                                                                                                                                         | сентябрь                | Заведующий                                                   |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | январь                  | Старший воспитатель                                          |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»                                                                                                                                                                                                                              | май                     | Старший воспитатель                                          |
| <b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                              |
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года          | Заведующий                                                   |
| Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | май                     | Заведующий                                                   |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                              | август                  | Заведующий                                                   |
| Проведение круглого стола с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».                                                                                                                                                                                                                                                                                      | апрель                  | Заведующий<br>Старший воспитатель                            |
| Обеспечение контроля за выполнением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До 20 числа             | Заведующий                                                   |

|                                                                                                                                                |                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции. | последнего месяца текущего года |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|

#### 5. Антикоррупционное образование

|                                                                                                                                                                     |                                      |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике                                                                 | февраль                              | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости»                                                                                                              | январь                               | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»                                                                                                            | декабрь                              | Старший воспитатель |
| Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»                                                                                | декабрь                              | Старший воспитатель |
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»                                                                                                      | январь                               | Старший воспитатель |
| Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей                                        | март                                 | Старший воспитатель |
| Книжные выставки:<br>«Права ребёнка»<br>«Наши права – наши обязанности»<br>«Право на образование»<br>«Закон в твоей жизни»                                          | сентябрь<br>ноябрь<br>январь<br>март | Старший воспитатель |
| Беседы с детьми на темы:<br>«Быть честным»<br>«Не в службу, а в дружбу»<br>«Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»<br>«Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | В течение года                       | Воспитатели         |

#### 6. Взаимодействие с правоохранительными органами.

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующий |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.                                                                                                                                                          | При выявлении фактов          | Заведующий |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.                                                                                                                                      | В течение года                | Заведующий |





Утверждаю:

заведующий МКДОУ

д/с № 22 «Ромашка»

Е. Д. Сингурова

**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»**

- ☐ определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ☐ контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- ☐ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ☐ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ☐ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- ☐ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ☐ осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ☐ проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ☐ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- ☐ организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ☐ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ☐ разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ☐ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ☐ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- ☐ информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
д/с № 22 «Ромашка»

Е.Д. Сингурова



**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**познавательно-речевого направления развития детей № 22 «Ромашка»**  
**на 2018-2019 учебный год**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок реализации<br>мероприятия                             | Исполнитель                                                      | примечан<br>ие |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год                                                                                                                                                                                      | Постоянно                                                  | Председатель<br>комиссии<br>Секретарь<br>комиссии                |                |
| 2        | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                  | По мере<br>необходимости, не реже<br>одного раза в полгода | Председатель<br>комиссии Секретарь<br>комиссии Члены<br>комиссии |                |
| 3        | Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации. | август                                                     | Председатель<br>комиссии,<br>секретарь<br>комиссии               |                |
| 4        | Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                | август                                                     | Председатель<br>комиссии,<br>секретарь<br>комиссии               |                |



|    |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 5  | Размещение на официальном сайте учреждения и на стенде материалов по работе комиссии по противодействию коррупции.                                                                       | Постоянно                          | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |  |
| 6  | Информирование членов комиссии об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, Краснодарском крае, правовых актах муниципального образования город-курорт Анапа | постоянно                          | Председатель комиссии<br>Секретарь комиссии              |  |
| 7  | Организация и проведение рабочих семинаров-совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействию коррупции                                                                      | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Председатель комиссии, секретарь комиссии                |  |
| 8  | Рассмотрение проекта плана антикоррупционных мероприятий на 2018- 2019 учебный год                                                                                                       | август                             | Председатель комиссии, секретарь комиссии                |  |
| 9  | Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции за 2017-2018 учебный год.                                                                                          | июль                               | Председатель комиссии, секретарь комиссии                |  |
| 10 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018- 2019 учебный год                                                                                                 | Август - сентябрь                  | Председатель комиссии, секретарь комиссии                |  |

Старший воспитатель



О.В. Головченко