

Утверждаю:



Заведующий МКДОУ

д/с № 22 «Ромашка»

Е.Д. Сингурова

приказ № 44 от 31.08.2017г.

**План-график  
контроля организации питания в МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»  
на 2017 – 2018 учебный год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	старшая медсестра	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню
		заведующий	Ежедневно	
2	Бракераж готовой продукции	бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы
3	Соблюдение товарного соседства	заведующий, старшая медсестра	1 раз в 3 мес.	Акт при наличии нарушений
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	заведующий, старшая медсестра	1 раз в 3 мес.	Акт при наличии нарушений
6	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	медсестра	Ежедневно	-
7	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	старшая медсестра	Постоянно	Оперативный контроль
		заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт при наличии нарушений
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	старшая медсестра	Ежедневно	
		бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Периодическое составление акта
		заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта

9	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	старшая медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»
		заведующий	Периодически	Планерка
10	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	старшая медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние помещений»
11	Контроль за отбором и хранением суточных проб	старшая медсестра	Ежедневно	-
12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	старшая медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»
		заведующий	1 раз в полугодие	Санитарные книжки
13	Соблюдение графика режима питания	старшая медсестра	Ежедневно	-
		заведующий	Ежедневно	Акт при нарушении
14	Организация питьевого режима	старшая медсестра	Ежедневно	-
15	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	старшая медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически
		заведующий	1 раз в 10 дней	
16	Выполнение норматива затрат на питание	заведующий	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость
17	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования
18	Анализ документации ответственного за питание	заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт
19	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	старшая медсестра	Ежедневно	Журнал
		завхоз	Периодически	
20	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	заведующий	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.

21	Витаминация блюд	медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»
		заведующий	1 раз в месяц	Журнал
22	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	старший воспитатель, старшая медсестра	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.
		заведующий	Периодически	
23	Технология мытья посуды	старшая медсестра	Периодически	Акт при нарушении
24	Своевременность смены спец. одежды	старшая медсестра	ежедневно	
		завхоз	1 раз в квартал	
25	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	завхоз	постоянно	Акт при наличии нарушений
		заведующий	1 раз в квартал	