

**Утверждено:**  
Педагогическим советом  
Протокол от 25.08.2016 г. № 1  
Заведующий  
МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Сингурова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**для родителей (законных представителей) и детей дошкольного**  
**возраста, воспитывающихся в условиях семьи**

г. Нефтекумск  
2016 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. Консультативный пункт «Школа для родителей» (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ).

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультативного пункта:**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- паспорт консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

- нормативный правовой акт управления образования города;
- локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
- план-график работы консультативного пункта;
- информационный стенд.

3.10. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.