

Принято:  
На заседании общего собрания  
работников МБДОУ  
д/с № 22 «Ромашка»

протокол № 1 от 28.01.2021г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ  
д/с № 22 «Ромашка»

Е.Д. Сингурова



приказ № 29-ОД от 28.01.2021г.

Согласовано с профсоюзным комитетом  
МБДОУ д/с № 22 «Ромашка»

О.В. Головченко

Протокол № 1 «28» января 2021 год



**Положение  
об антитеррористической группе  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением познавательно-речевого  
направления развития детей № 22 «Ромашка»**

г. Нефтекумск  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антитеррористической группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей № 22 «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия работы антитеррористической группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей № 22 «Ромашка» (далее ДОУ)

1.3. Антитеррористическая группа (далее - группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.4. Группа создается Приказом заведующего ДОУ из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов учреждения, выполняющих задачи по защите от террористических актов, во главе с заведующим ДОУ и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению террористических актов на объектах ДОУ.

1.5. Группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением.

1.6. Решения Группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем педагогическим составом.

1.7. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией, Антитеррористической комиссией, Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям АНГО СК, вышестоящими ведомственными органами управления.

1.8. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению функционирования объектов учреждения, возникших от террористического акта, осуществляется по согласованию с органами местной исполнительной власти и ведомственными органами управления.

1.9. Организацию и руководство повседневной деятельностью Группы осуществляет заведующий ДОУ.

## 2. Основные цели и задачи Группы

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

2.2.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению террористических актов.

2.2.2. Организация работ по созданию локальных систем контроля и оповещения и поддержание их в постоянной готовности.

2.2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств, для действий в случае угрозы совершения террористических актов, руководство ликвидации их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

2.2.4. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий террористических актов.

2.2.5. Организация подготовки персонала для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой и совершением террористических актов.

### 3. Права Группы

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач.

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

### 4. Организация работы Группы

4.1. Повседневная деятельность группы организуется в соответствии с планом ее работы.

Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые – по решению председателя. В период между заседаниями, решения принимаются председателем и доводятся до всего состава группы или в виде поручений отдельным ее членам.

4.2. Распределение обязанностей осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей специально назначенным лицом по делам ГО ЧС объекта.

4.3. Оповещение членов группы при угрозе или совершении террористического акта (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется дежурной службой по распоряжению председателя группы или его заместителей.

4.4. При угрозе или совершении террористического акта, комиссия размещается в кабинете заведующего ДОУ по адресу: микрорайон 1, д.15 а.

### 5. Состав группы

5.1. Председатель Группы осуществляет руководство деятельностью Группы: подписывает принятые Группой решения; принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию; распределяет обязанности между членами Группы; осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

5.2. Члены Группы обязаны: присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Группы; принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы; при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Группы; в случае необходимости направлять председателю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.